

# Exportkontrolle für Einsteiger

## Rechtliche Grundlagen, Aufgaben, interne Organisation



In Unternehmen der Exportwirtschaft spielt eine funktionierende innerbetriebliche Exportkontrolle nicht nur eine immer bedeutendere Rolle, sondern sie ist auch aus Unternehmenssicht unerlässlich.

Die Geschäftsführung oder ggf. der Ausfuhrverantwortliche haben durch geeignete organisatorische Maßnahmen sicherzustellen, dass die Vorschriften des Außenwirtschaftsrechts eingehalten werden. Verstöße gegen diese gesetzlich normierten „Spielregeln“ werden mit empfindlichen Freiheits- und Geldstrafen, Bußgeldern sowie ggf. mit der Einziehung der unberechtigten Ausfuhrerlöse geahndet. Die Folgen von Verstößen können für Unternehmen existenzbedrohend sein.

Alle Personen, die im Bereich Exportkontrolle tätig sind, benötigen daher umfassendes und immer aktuelles Praxiswissen bezüglich des gesamten operativen Ausführprozesses.

Unsere Experten geben Ihnen einen praxisnahen Überblick über die Grundlagen der Exportkontrolle, das aktuelle Exportkontroll- und Außenwirtschaftsrecht sowie die interne Organisation und dazugehörigen Prozessabläufe. Besondere Schwerpunkte liegen in der Güterklassifizierung und dem Personenscreening. Ein Exkurs zur US-Exportkontrolle rundet das Programm ab.

Praxisbeispiele, typische Fehlerquellen und Lösungsansätze verdeutlichen das Erlernete.

Referent/-in	Ort
Sämtliche Referenten verfügen über langjährige Erfahrung in der Zollpraxis (bei Hauptzollämtern, Zolldienstleistern, 20099 Hamburg Import-/Exportunternehmen).	HZA Hamburger Zollakademie Holzdamm 28-32   Pacific Haus

Termine	Uhrzeit
<b>2025</b>	Tag 1: 09:00 Uhr bis 16:30 Uhr Tag 2: 09:00 Uhr bis 17:00 Uhr
11.- 12. März (Hamburg/online)*	
10.- 11. Juni (Hamburg/online)*	
9.- 10. September (Hamburg/online)*	
18.- 19. November (Hamburg/online)*	

### Teilnahmegebühr: 1.090,00,00 € zzgl. gesetzl. MwSt.

Die Teilnahmegebühr versteht sich pro Person und beinhaltet eine umfangreiche digitale Seminarunterlage, ein Teilnehmerzertifikat, Kaffee-/Teepausen sowie ein gemeinsames Mittagessen beim Seminar.

\* Das Präsenzseminar in der HZA wird zeitgleich online für entsprechend angemeldete Teilnehmer übertragen.

### Seminarinhalt

- **Grundlagen der DE-/EU-Exportkontrolle**
  - Einführung und Hintergrund
  - Welche Rechtsvorschriften sind zu beachten
  - Internationale Kontrollregime
  - Zuständige Behörden
  - Genehmigungserfordernisse nach EU-Recht und deutschem Recht
- **Güterbezogene Beschränkungen**
  - Klassifizierung von Dual-Use-Gütern
  - Klassifizierung von Ausfuhrlistengütern
  - Güterbezogene Beschränkungen in Embargos
- **Personenbezogene Beschränkungen, Catch-all und Technologie**
  - Personenscreening und Bereitstellungsverbote
  - Catch-All Klauseln
  - Besonderheiten des Technologietransfers
  - Besprechung von Praxisbeispielen
- **Sanktionen und Embargos**
  - Überblick
  - Darstellung der Russland- und Iran-Sanktionen
- **Genehmigungsformen und –verfahren**
  - Verfahren vor dem BAFA
  - Auskunft zur Güterliste (AzG), Nullbescheide
  - Verfahrenserleichterungen, insb. Nutzung von
    - Allgemeingenehmigungen
  - Codierungen im Ausfuhrverfahren
- **Verantwortlichkeiten von Unternehmen und Mitarbeitern**
  - Organisation der Exportkontrolle im Unternehmen
  - Ausfuhrverantwortlicher / Exportkontrollbeauftragter
  - ICP - Internal Compliance Programm
  - Außenwirtschaftsprüfung/Ahndung von Verstößen
- **Exkurs: U.S. (Re-)Exportkontrolle**
- **Lernkontrolle**

### Zielgruppe

Das Seminar richtet sich an alle, die einen (Wieder-)Einstieg in den Bereich Exportkontrolle und die Abläufe sowie den rechtlichen Hintergrund erhalten wollen oder bereits erste in der Praxis erworbene Kenntnisse ausbauen wollen. Vorkenntnisse werden nicht benötigt.

# Exportkontrolle für Einsteiger

## Rechtliche Grundlagen, Aufgaben, interne Organisation



Hiermit melde ich die unten aufgeführten Teilnehmer verbindlich zu folgendem Termin an:

Firma

Branche

Adresse

PLZ und Ort

Telefon

Telefax

Mobil

E-Mail

1. Teilnehmer

E-Mail

2. Teilnehmer

E-Mail

3. Teilnehmer 10% Rabatt

E-Mail

Ort, Datum

Unterschrift

Anmeldung bitte per E-Mail an: [anmeldung@hza-seminare.de](mailto:anmeldung@hza-seminare.de)

Unsere Allgemeinen Geschäftsbedingungen finden Sie unter [www.hza-seminare.de/agb](http://www.hza-seminare.de/agb)

**Hamburg:** 11. - 12. März 2025  
(25EKE-301)  
 **Online:** 11. - 12. März 2025  
(25EKE-HYB301)

**Hamburg:** 10. - 11. Juni 2025  
(25EKE-602)  
 **Online:** 10. - 11. Juni 2025  
(25EKE-HYB602)

**Hamburg:** 9. - 10. September 2025  
(25EKE-903)  
 **Online:** 9. - 10. September 2025  
(25EKE-HYB903)

**Hamburg:** 18. - 19. November 2025  
(25EKE-1104)  
 **Online:** 18. - 19. November 2025  
(25EKE-HYB1104)

### Hinweis für Sie

**Digitale Schulungsunterlagen!**  
**Vergessen Sie nicht Ihren eigenen Laptop!**

**Gut für alle:** Anfang 2024 hatte die Hamburger Zollakademie ihre Schulungsunterlagen von gedruckter auf die digitale Form umgestellt – der Umwelt und Ihnen zuliebe! Wir sind damit den Wünschen der Teilnehmerinnen und Teilnehmer gern nachgekommen, die Unterlagen seither für Sie noch flexibler elektronisch zur Verfügung zu stellen. Sie entscheiden selbst, ob Sie diese elektronisch bearbeiten oder archivieren, oder ausdrucken wollen.

Im Vorfeld des Seminars erhalten Sie einen Link, über den Sie sich die Schulungsunterlagen als PDF-Dokument aus der HZA-Cloud herunterladen können.

**Gut für Sie:** Über die Suchfunktion können Sie Inhalte schnell wiederfinden und sich direkt im Dokument Notizen machen. Und: Die digitalen Unterlagen sparen Papier und Platz!

**Wichtig!** Um die Schulungsunterlagen im Seminar nutzen zu können, bringen Sie bitte Ihr eigenes Notebook oder Tablet samt Netzteil mit!